



Methodencurriculum 3/4

Ziel: **Methodenkompetenz**

Steigerung der Eigenverantwortlichkeit, Selbstständigkeit, sozialer Fähigkeiten und Reflexionsfähigkeit der Schüler in enger Anlehnung an die Unterrichtsinhalte und Bildungs- und Erziehungsziele des aktuellen Lehrplans

Arbeits- und Sozialformen Kommunikationsformen	Arbeitstechniken	Organisation	Präsentation
<p><u>Klasse 3/4</u></p> <p>Sozialformen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeit / Stillarbeit • Partnerarbeit • Gruppenarbeit: arbeitsgleich und arbeitsteilig • Helfersystem innerhalb der Klasse • Verantwortung in der Gemeinschaft übernehmen (Klassendienste, Patenklassen) <p>Arbeitsformen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formen geöffneten Unterrichts: z.B. Wochenplan, Portfolio Stationenlernen, Lerntheke/-buffet... <p>Kommunikationsformen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umgangsformen täglich anwenden • aktiv zuhören und diskutieren • über das eigene Lernen sprechen 	<p><u>Klasse 3/4</u></p> <p>Fachübergreifende Techniken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heftführung und eigenständige Heftgestaltung • Selbstkontrolle/Partnerkontrolle • Fehler selbstständig verbessern • Lernstrategien und Merkhilfen kennen lernen und anwenden: z.B. Inhalte zusammenfassen, Karteikarten, Mindmap, ... • Informationen beschaffen und filtern: z.B. Nachschlagewerke benutzen, im Internet recherchieren, geeignete Suchmaschinen kennen lernen • Lernergebnisse dokumentieren und präsentieren: z.B. Plakat, Cluster, Mindmap, Steckbrief, Lesetagebuch, Informationen in Tabellen und Schaubildern darstellen ... 	<p><u>Klasse 3/4</u></p> <p>Alltagskompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • hygienische Maßnahmen • Gefahrenvermeidung • Pünktlichkeit <p>Organisation des Schulmaterials</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schultasche packen und in Ordnung halten • Strukturierung des Arbeitsplatzes • Ordnungssysteme anlegen und weiterführen (Mappen, Hefte) <p>ökonomisches Arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitmanagement: Arbeitszeit einteilen, Pause machen • Rituale automatisieren • Eigenständiges Führen eines Hausaufgabenheftes 	<p><u>Klasse 3/4</u></p> <p>Darstellungstechniken, z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • freies Erzählen • Referat • Buchvorstellung • Gedichtvortrag • Liedvortrag • szenisches Spiel • Rollenspiele <p>Ergebnisse veranschaulichen, z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabellen, Schaubilder • Mindmap • Plakat • Lapbook • Leserolle, Lesetagebuch • Portfolio <p>rhetorische Techniken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Körperhaltung • Mimik und Gestik • betontes Sprechen

<ul style="list-style-type: none"> • Kritik angemessen äußern und positives Feedback geben • Konfliktlösungsstrategien: z. B: Klassenrat, Friedenstreppe, ... • Klassensprecher • Benimmtraining (situative Anlässe aufgreifen, z.B. Toilettengang, Gesprächsregeln) 	<ul style="list-style-type: none"> • eigenes Lernen reflektieren und dokumentieren: z. B. Lerntagebuch, im Rahmen des freien Schreibens, Fragebogen • Zeitmanagement: sich die Zeit einteilen, evtl. mit Uhr arbeiten • Entspannungstechniken, z.B. Yoga-Pause, Fantasiereisen, Muskelrelaxation, Tanz <p>Fachspezifische Techniken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit dem Wörterbuch vertiefen und anwenden • Lesetechniken (z.B. Blickspanne erweitern, Leseflüssigkeit trainieren) • Umgang mit Zirkel, Lineal und Geodreieck • Versuche beobachten, durchführen und dokumentieren 		<ul style="list-style-type: none"> • Plakat (oder sonstige Darstellungsformen) in die Präsentation mit einbeziehen • Hörerbezogenes Sprechen
<p>Arbeits- und Sozialformen Kommunikationsformen</p>	<p>Arbeitstechniken</p>	<p>Organisation</p>	<p>Präsentation</p>

Die Auswahl geeigneter Methoden liegt in der Verantwortung der Lehrkraft und kann je nach Individual-, Sozial- und Lernsituation einer Klasse variieren.