



Methodencurriculum 1/2

Ziel: **Methodenkompetenz**

Steigerung der Eigenverantwortlichkeit, Selbstständigkeit, sozialer Fähigkeiten und Reflexionsfähigkeit der Schüler in enger Anlehnung an die Unterrichtsinhalte und Bildungs- und Erziehungsziele des aktuellen Lehrplans

Arbeits- und Sozialformen, Kommunikation	Arbeitstechniken	Organisation	Präsentation
<p><u>Klasse 1/2</u></p> <p>Sozialformen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelarbeit/Stillarbeit • Partnerarbeit • Gruppenarbeit • Paten-, Helfer- und Expertenprinzip • Steh- und Sitzkreis • Halbkreis/Kinositz <p>Arbeitsformen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernen an Stationen • Arbeitsplan • Freiarbeit • Projektarbeit 	<p><u>Klasse 1/2</u></p> <p>Fachübergreifende Techniken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grundlegende Arbeitstechniken z.B. ausmalen, schneiden, falten, kleben, abheften • übersichtliche, ansprechende Heftführung und -gestaltung z.B. Schreibrichtung, Lineaturen beachten, Linealgebrauch, unterstreichen, durchstreichen, einkreisen, markieren, • genaues Abschreiben • Selbst- und Partnerkontrolle • verschiedene Lernwege anwenden • Entspannungstechniken z.B. Yogapause, Fantasiereisen, 	<p><u>Klasse 1/2</u></p> <p>Regeln, Rituale, Ordnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schul-, Klassen-, Toiletten- und Pausenregeln kennenlernen und einüben • Rituale einüben z.B. Tagesablauf, Geburtstagsfeiern, Erzählkreis, Symbole und Signale • Klassendienste einführen • Ordnung am Arbeitsplatz und in der Schultasche • Lernmaterialien vollständig und funktionstüchtig halten <p>Ökonomisches Arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hausaufgaben- und Mitteilungsheft 	<p><u>Klasse 1/2</u></p> <p>Darstellungstechniken</p> <ul style="list-style-type: none"> • lautes, deutliches Sprechen • Textvortrag • Kurzpräsentationen von Unterrichtsergebnissen und Projekten, z.B. mit Hilfe von Plakaten • Kurzreferat, z.B. Buchvorstellung • Gedichtvortrag • Liedvortrag • Präsentation, Beschreibung und Bewertung von eigenen und fremden Kunstwerken • darstellendes Spiel

<p>Kommunikationsformen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umgangsformen einüben • Gesprächsregeln anwenden • Kritik angemessen äußern • gegenseitiges Aufrufen 	<p>Massagen</p> <p>Fachspezifische Techniken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wortarten unterstreichen: Nomen blau, Verben rot, Adjektive grün • Lernwörterübungen kennen z.B. Schleichdiktat, Partnerdiktat • Umgang mit dem Wörterbuch erlernen • Klassen- und Schulbibliothek kennenlernen und nutzen • Ganzschrift lesen • gegenseitiges Vorlesen z.B. mit Lesepaten • Techniken der Texterschließung erlernen z.B. markieren wichtiger Stellen, Fragen stellen, Überschriften finden, Abschnitte einteilen • mündliche Kommunikation schulen z.B. aktives Zuhören, begründen • auswendig lernen • Tabellen lesen • gezielt Informationen zu einem Thema sammeln • einfache Versuche beobachten, durchführen und beschreiben 	<p>führen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hausaufgabenmappe und Elternpost organisieren • Ablagesystem einüben • Beschriftung mit Namen • Angemessenes Tempo beim Arbeiten, Umziehen, Anstellen usw. 	<ul style="list-style-type: none"> • Erproben und Präsentieren von Bewegungsformen <p>Ergebnisse veranschaulichen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Themenhefte • Plakat und Lapbook • Mind Map • einfache Tabellen
<p>Arbeits- und Sozialformen, Kommunikation</p>	<p>Arbeitstechniken</p>	<p>Organisation</p>	<p>Präsentation</p>

Die Auswahl geeigneter Methoden liegt in der Verantwortung der Lehrkraft und kann je nach Individual-, Sozial- und Lernsituation einer Klasse variieren.